Poročanje podatkov o povračilih stroškov službene poti in povračilih stroškov po 1.1.2018 (na edavkih omogočeno od 1.4.2018)

V vezi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu (Ur.l. 79/2017), ki za obdobja od 1.1.2018 dalje določa spremenjen način poročanja o povračilih stroškov tako, da se povračila stroškov službene poti poročajo ločeno po posameznih postavkah, prav tako se ločeno poroča o povračilih stroškov, ki jih prejmejo delavci napoteni na delo v tujino, vam posredujemo navodila za poročanje. Navedeni podatki se za <u>izplačila</u> v mesecu januarju, februarju in marcu 2018 prvič poročajo v mesecu aprilu, to je do 30.4.2018 in sicer ločeno po mesecih. Več o načinu (primerih) poročanja si preberite v obvestilu Finančne uprave, ki ga prilagamo v priponki.

Predlagamo, da najprej preverite v katero vrstico na I-rek obrazcih (npr. B06 je bilo sedaj poročanje za kilometrino in dnevnice) ste predhodno že poročali, saj je potrebno ta znesek oz. to vrstico vpisati v negativnem znesku in jo poročati v drugo pravilno vrstico v pozitivnem znesku. Najbolj pogost primer je za kilometrino in dnevnice. Prej se je vse skupaj poročalo v vrstico B06, sedaj se poroča kilometrina v B06a, dnevnice ostanejo na B06. V tem primeru poročate v minus znesek samo znesek kilometrine, razlika za dnevnice je bila pravilno poročana.

Na modulu plače, na opravilih izberete Nov obračun povračila stroškov:



Vpišete mesec, leto in datum izplačila (če popravljate podatke za izplačila v januarju, vpišete mesec januar) in obračun shranite:

Povračila stroškov				_ – ×
*	Splošno			
Obračun	Za mesec	Januar 🔻	Leto	2018 -
	Povračilo stroškov —			
	Številka obračuna		Datum knjiženja v GK 🛛 🛛 🔻	31. 01. 2018 🔹
	Datum izplačila	31. 01. 2018 🔹	Status obračuna	
	Datum prispevkov	31. 01. 2018 🔻		

Nato na zajemu podatkov izberete oz. vnesete zaposlenega:

Povračila stroškov	v:5/	18						c
	«	Splošno						
Obračun		Opravila	•	Zaj	jem podat	tkov za delavca 👻 🇳	1	
Moročni podatki	_							7
Mesechi podatki		Priimek	•	Ime		Vrednost		1
Rek obrazec		٩					-	-
Zapiski								
Aktivnosti								

Pod kategorijo vnesete spodnjo kategorijo, in to kategorijo poročate v minus.

4	Mesečni po	datki za	delavca :					
Γ	Splošno Dne	vnik						
	Za mesec		Januar		Leto	2018		•
	Delavec							
	Ime in priimek	*	IME PRI	IIMEK 🔹 🐨 🖓 🔎]			
	Kategorija str	oškov –						
								× 2
	Poz	▲ Šifra	kategorije	Naziv kategorije 🛛 🗡		EM	Vrednost	
		1 <u>I6220</u>	<u>)2A</u>	Povračila stroškov na službeni p	<u>oti</u>	Eur		-100,00 € 🗠
	Ø.	l i						
H								

Prosimo, da prej preverite, če imate res izbrano kategorijo, ki jo želite popravljati.

To preverite z dvoklikom na samo kategorijo pod podrobnosti:

🐺 Kateg	jorija	4					
Splošno	Predloga nakaz	ila Podrobnosti	Dnevnik				
Šifra Naziv	*	I62202A Povračila stroškov Povračila stroškov	na službeni na službeni	poti poti	Enota Vrsta kategorije Status Ø Ob nadgradnji	Eur Obračun povračila stroškov Aktivna programa prepiše obračun prispevkov iz modelne vo (M) na iRek obrazcu	* * *
Katego	orija						
Splošno	Predloga nakazi	la Podrobnosti	Dnevnik	/			
Kolona Povračilo	kategorije na R o stroškov	l <mark>ek obrazcu</mark> (B06) - Stroški na s	klužbeni poti				Ŧ

Nato v naslednjo vrstico vnesete **pravilno kategorijo** (nove kategorije - glej spodaj)...naš primer je za kilometrino, ki se poroča po novem v B06a.

a mesec		Januar	▼ Leto	2018	
lavec — e in priime	ek	♥ <u>IME</u>	PRIIMEK		
regorija	SITOSKO	v			
Poz	▲ Ši	fra kategorije	Naziv kategorije	EM	Vrednost
Poz	.▲ Ši 1 <u>I6</u>	fra kategorije 2202A	Naziv kategorije Povračila stroškov na službeni poti	EM Eur	Vrednost -100,00

Za potrebe novega poročanja na obračunu povračila stroškov, smo odprli naslednje nove kategorije:

I64004A (B06a) Povračilo stroškov prevoza do višine, določene z uredbo vlade - službene poti

I64005A (B06b) Povračilo stroškov za prenočišče do višine, določene z uredbo vlade - službene poti

I64006A (B06c) Povračilo stroškov prehrane v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino

nad 30 ali 90 dni

I64007A (B06č) Povračilo stroškov prehrane v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino do 30 ali 90 dni

I64008A (B06d) Povračilo stroškov prevoza v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino

I64009A (B06e) Povračilo stroškov za prenočišče v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino do 90 dni

Za potrebe poročanja dnevnic - prehrane na poti do uredbe vlade – službene poti v Sloveniji (B06) priporočamo, da uporabljate kategorijo I60900 (preverite na zavihku Podrobnosti, če je nastavljena pravilna vrstica).

POZOR! Zgoraj napisane nove kategorije brez oznake A pa lahko uporabljate tudi pri plačah.

Na rek obrazcu preverite na I-rek-u, da so vrstice pravilno poročane. Prvotno poročanje mora biti v **minus** znesku.

A091 Davčni odtegljaj		0,00	
A092 Odbitek davka, plačanega v tujini			
Izračun davčnega odtegljaja		Stopnja	Znesek
D01 Dohodek			0,00
D08 Davčni odtegljaj po lestvici	Da		
Dodatni podatki - Dohodki iz zaposlitve		Število ur	Znesek
B06 Povračilo stroškov prehrane do uredbe vlade - službene poti			-100,00
B06a Povračilo stroškov prevoza do višine, določene z uredbo vlade - službene poti			 100,00
Podatki, potrebni za oblikovanje prijave o osnovah ter sprememb teh podatkov za osebe v	delovnem ra	azmerju (od 1.1.2016 dalje)	
M06 Letni sklad ur			

Tako je potrebno narediti za vse zaposlene. Nato rek obrazec oddate na edavke in zaključite obračun.

V primeru, da ste na plači za izplačila od januarja do marca že uporabljali nove kategorije, ki se niso poročale nikamor (do 1.4.2018 namreč to novo poročanje ni bilo omogočeno) smo za vas pripravili avtomatski prepis povračil stroškov v obračun povračilo stroškov.

Enako kot zgoraj odprete nov obračun povračila stroškov (npr. za izplačilo v mesecu februarju) in ga shranite:

ovračila strošk	(OV			(
	« Splošno				
)bračun	Za mesec	Februar	▼ Leto	2018	,
	Povračilo stroškov —				
	Številka obračuna		Datum knjiženja v GK	₹ 28. 02. 2018	
	Datum izplačila	28. 02. 2018	✓ Status obračuna		
	Datum prispevkov	28. 02. 2018	~		

Nato na opravilih izberete opcijo Prenos povračil stroškov in obračun shranite:

Povračila stroškov : 1	5/18				
~	Splošno Dnevnik				
Obračun	Za mesec	Februar	▼ Leto	2018	•
Mesečni podatki	Povračilo stroškov —				
Theorem pounds	Številka obračuna	¥ 15/18	Datum knjiženja v GK	₹ 28.02.2018	•
Rek obrazec	Datum izplačila	28. 02. 2018	▼ Status obračuna	V pripravi	~
Zapiski	Datum prispevkov	28.02.2018	•		
Aktivnosti					
	💾 Shrani 🔻 Opravila 🔻	Zaključi obračun	Pošlji izp	ise 🔻 Shrani izpise 🔛 Izpis	Konec
	Obrač	iunaj			
	Preno	s povračil stroškov			

Izberete opcijo obračunaj:

Povračila stroškov : 1	5/18					_ – ×
*	Splošno Dnevnik					
Obračun	Za mesec	Februar	▼ Leto		2018	-
Mesečni podatki	Povračilo stroškov					
	Številka obračuna 🛛 🤻	15/18	Datum knjiženja	v GK 🛛 🔻	28. 02. 2018	-
Rek obrazec	Datum izplačila	28. 02. 2018	 Status obračuna 	3	Poskusni obračun	~
Zapiski	Datum prispevkov	28. 02. 2018	•			
Aktivnosti						
		/				
		Zakliuči obračun		Pošlii iznise 💌	Shrani iznise	Kopec
		ai				
L	Obracun					

Nato na mesečnih podatkih preverite dobljene podatke:

🐺 Povračila stroškov : 1	5/18		_ — ×
«	Splošno		
Obračun	Opravila 🕶		Zajem podatkov za delavca 👻 🏹 🛅
Mesečni podatki	Sem povleci stolpec po katerem želiš združevati podatke		
	Priimek	▲ Ime	▲ Vrednost
Rek obrazec	Ϋ		A
Zapiski	▶ PRIIMEK	IME	100,00 €
Aktivnosti	<u>↑</u>		

Odprete z dvoklikom zaposlenega in preverite dobljene podatke:

riesceni pou	atki za delavca :			
Splošno Dnevi	nik			
Za mesec	Februar	▼ Leto	2018	
elavec —		1		
ne in priimek	₹ <u>IME</u>	PRIIMEK 🔻 🕲 🔑		
ategorija stro	škov —			
Poz 🔺	 Šifra kategorije 	Naziv kategorije	EM	Vrednost
2	2 <u>I64007A</u>	Povračilo stroškov prehrane - napotitev do 30 dni	Eur	100,00
(++ + Zapis	1od 1 ► ₩ ₩ 4			100,00€

Podatki prikazujejo katero povračilo ali več povračil smo zajeli že pri plači, vendar le ti niso bili poročani v rek obrazcu. Če vam podatki ne ustrezajo, si le te spremenite na pravilne (navodila zgoraj).

Na rek obrazcu preverite na I-rek-u, da so vrstice pravilno poročane.



Izvozite rek obrazec in ga oddajte na edavke ter zaključite obračun.

Za nadaljnje informacije smo Vam na voljo na info@normasoft.si.